


 Утверждаю:
 Ю.Г. Едигарева
 "25" января 2025 г.

ОДЦ-311

ОДЦ-311							
1 НЕДЕЛЯ	ДИСЦИПЛИНА	Преподаватель	Ауд.	2 НЕДЕЛЯ	ДИСЦИПЛИНА	Преподаватель	Ауд.
ПН				ПН			
8:00-9:40				8:00-9:40			
9:50-11:30	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	Скрып Р.Я.	12320	9:50-11:30	Иностранный язык	Спиридонова Н.А.	12320
11:40-13:20	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	Скрып Р.Я.	12320	11:40-13:20	Методика и практика архивоведения	Скрып Р.Я.	12320
13:45-15:25	Обеспечение сохранности документов	Скрып Р.Я.	12320	13:45-15:25	Методика и практика архивоведения	Скрып Р.Я.	12320
15:35-17:15	Обеспечение сохранности документов	Скрып Р.Я.	12320	15:35-17:15	Обеспечение сохранности документов	Скрып Р.Я.	12320
ВТ				ВТ			
8:00-9:40				8:00-9:40			
9:50-11:30	Обеспечение сохранности документов	Скрып Р.Я.	12320	9:50-11:30	Методика и практика архивоведения	Скрып Р.Я.	12320
11:40-13:20	Управление персоналом	Ниязян М.А.	12320	11:40-13:20	Компьютерная обработка и редактирование служебных документов	Петров И.А.	12320
13:45-15:25	Методика и практика архивоведения	Скрып Р.Я.	12320	13:45-15:25	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	Скрып Р.Я.	12320
15:35-17:15	Компьютерная обработка и редактирование служебных документов	Петров И.А.	12321	15:35-17:15	Обеспечение сохранности документов	Скрып Р.Я.	12320
17:25-19:05							
СР				СР			
8:00-9:40				8:00-9:40			
9:50-11:30	Управление персоналом	Ниязян М.А.	12320	9:50-11:30			
11:40-13:20	Иностранный язык	Спиридонова Н.А.	12320	11:40-13:20	Технические средства управления в офисе	Антонова М.А.	12320
13:45-15:25	Методика и практика архивоведения	Скрып Р.Я.	12320	13:45-15:25	Обеспечение сохранности документов	Скрып Р.Я.	12320
15:35-17:15	Компьютерная обработка и редактирование служебных документов	Скрып Р.Я.	12320	15:35-17:15	Компьютерная обработка и редактирование служебных документов	Петров И.А.	12320
17:25-19:05							
ЧТ				ЧТ			
8:00-9:40				8:00-9:40			
9:50-11:30	Физическая культура	Невзорова Е.В.	Плაც ИМТК	9:50-11:30	Физическая культура	Невзорова Е.В.	Плაც ИМТК
11:40-13:20	Методика и практика архивоведения	Скрып Р.Я.	12320	11:40-13:20	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	Скрып Р.Я.	12320
13:45-15:25	Методика и практика архивоведения	Скрып Р.Я.	12320	13:45-15:25	Обеспечение сохранности документов	Скрып Р.Я.	12320
15:35-17:15				15:35-17:15	Управление персоналом	Ниязян М.А.	12320
17:25-19:05				17:25-19:05			
ПТ				ПТ			
8:00-9:40				8:00-9:40			
9:50-11:30	Технические средства управления в офисе	Антонова М.А.	12320	9:50-11:30			
11:40-13:20	Технические средства управления в офисе	Антонова М.А.	12320	11:40-13:20	Технические средства управления в офисе	Антонова М.А.	12320
13:45-15:25	Управление персоналом	Ниязян М.А.	12320	13:45-15:25	Управление персоналом	Ниязян М.А.	12320
15:35-17:15				15:35-17:15	Управление персоналом	Ниязян М.А.	12320
СБ				СБ			
8:00-9:40				8:00-9:40			
9:50-11:30				9:50-11:30			
11:40-13:20				11:40-13:20			
13:45-15:25				13:45-15:25			
15:35-17:15				15:35-17:15			